**29.11.2022 №63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОГРОМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ НОВОГРОМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 10.04.2015 №117 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОГРОМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 32, 43 Устава Новогромовского муниципального образования, Дума Новогромовского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Новогромовского сельского поселения от 10.04.2015 №117 «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования» следующие изменения:

1.1. наименование решения Думы Новогромовского муниципального образования изменить на: «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования размещаемой в электронной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.2. приложение №2 к решению Думы Новогромовского муниципального образования от 10.04.2015 №117 изложить в новой редакции:

«

Приложение №2

к решению Думы Новогромовского

муниципального образования

от 10.04.2015 №117

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования, размещаемой в электронной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| **№** | **Состав информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления** | **Ответственные за предоставление информации** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**. Общая информация об органах местного самоуправления Новогромовского муниципального образования** | | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления Новогромовского муниципального образования, почтовый адрес, номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования. | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Главный специалист администрации |
| 3. | Структура органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Главный специалист администрации |
| 4. | Сведения о главе Новогромовского муниципального образования (фамилия, имя, отчество) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 5. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления Новогромовского муниципального образования с указателями данных страниц в сети Интернет | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 6. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 7. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования** | | | | |
| 8. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Новогромовского муниципального образования включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА |
| 9. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования | Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | Главный специалист администрации |
| 10. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалисты администрации |
| 11. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в органы местных самоуправлений Новогромовского муниципального образования | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Специалисты администрации |
| 12 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалист администрации |
| 13 | Установленная форма обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| **III. Иная информация о текущей деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования** | | | | |
| 14. | Информация об участии органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования в программах | Размещается ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 15. | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 16. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Новогромовского муниципального образования | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 17. | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 18. | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 19. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 20. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 21. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления и (или) видеозаписи. | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| **lV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования** | | | | |
| 22. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 23. | Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| **V. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления** | | | | |
| 24. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу; сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| **VI. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | | | |
| 25. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 26. | Фамилия, имя и отчество должностных лицорганов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Главный специалист администрации |
| 27. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Главный специалист администрации |
| 28. | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |

2. Администрации Новогромовского муниципального образования:

2.1. внести информационную справку в оригинал решения Думы Новогромовского муниципального образования от 10.04.2015 №117 «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Новогромовского муниципального образования» о дате внесения в него изменений настоящим решением;

2.2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в издании «Новогромовский вестник» и размещению на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// www.cher.irkobl.ru в разделе «поселения района», в подразделе Новогромовского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2022г.

Председатель Думы,

Глава Новогромовского муниципального образования

В.М. Липин